

FÁBIO AMBONI**Coordenador de Compliance e Riscos / MSc / C31000™ / CPC-A****☎: (48) 32314383 Celular: (48) 984264050****e-mail: amboni@fiesc.com.br**

Rua Apeninos, 20, Córrego Grande

Florianópolis, Santa Catarina - Brasil

Brasileiro, casado, 53 anos, 1 filha.

Profissional certificado em gestão de riscos ISO 31.000 e Compliance CPC-A pela FGV-LEC com capacidade de enfrentar crises e desafios, potencializar resultados, usando sua flexibilidade para se adaptar e sua criatividade para encontrar soluções alternativas. Capacidade de articulação e relacionamento franco, devido sua postura ética e pelo exercício do diálogo.

Atualmente, atua como Coordenador Compliance e Gestão de Riscos na FIESC, SESI, SENAI e IEL desde a sua implantação..

Mestre em Administração Estratégica de Empresas com Especialização em Marketing atuou na área de Gestão de Negócios quando gerenciou o Centro das Indústrias de Santa Catarina, momento em que adquiriu sólida experiência com Entidades Empresariais e temas como Planejamento, Marketing, Relacionamento com Stakeholders, Desenvolvimento de Serviços, Produtos, Parcerias Estratégicas, Gestão de Projetos, Liderança de equipes, Sistemas de Gestão e Qualidade e outras funções da área administrativa e financeira, participando de diversos projetos e programas, desenvolvendo e aplicando modelos de gestão, canais de comunicação, tecnologia da informação e negociação.

Enquanto gestor do Centro das Indústrias do Estado de Santa Catarina conseguiu remodelar a entidade deixando-a com resultado positivo. Já na liderança do Departamento Associativo conseguiu agregar valor por meio das inúmeras iniciativas que realizou e do projeto de interiorização que a tornou referência.

Visão sistêmica, criativo, mobilizador, com capacidade de liderança e gerenciamento de processos de trabalho, conduziu programas envolvendo a Confederação Nacional da Indústria, 27 Federações de Indústrias, 141 Presidentes de Sindicatos Patronais e mais de 80 Secretários executivos com objetivo de fortalecer as entidades e tornar o ambiente de negócios mais favorável ao crescimento das 60.000 indústrias catarinenses. Em 2014 e 2015 consolidou o resultado do seu trabalho colocando a Federação das Indústrias do Estado de Santa Catarina como referência na Promoção do Associativismo no Brasil segundo pesquisa nacional realizada pela CNI. Gestor do Programa de Desenvolvimento Associativo – PDA, programa nacional reconhecido pela OIE – Organização Internacional dos Empregadores, desde 2009 até 2016.

Com mais de 10 anos de experiência na Gestão de Negócios e Relações Institucionais, notadamente no trato com lideranças Empresariais, de Sindicatos, Confederações e Federações de Indústria, Entidades de Classe, Institutos, Profissionais de mídia, Fornecedores e Parceiros, afora representantes dos Poderes Executivo, Judiciário e Legislativo, é fortemente

orientado ao desenvolvimento de relacionamentos com base na confiança e credibilidade pessoal e no alcance de resultados. Elevou o nível do relacionamento entre os Sindicatos Industriais e a FIESC de acordo com pesquisas realizadas para apurar os resultados dos indicadores estratégicos atuando ainda com temas de defesa de interesse (Logística, Tributos, Relações do Trabalho, Internacionalização) reforçando sua capacidade institucional. Idealizou e gerenciou inúmeros projetos com êxito: Projeto Indústria Forte Sindicato Forte, Portal da Indústria (fiescnet.com.br), DBM (Sistema de Gestão), Metrik - sistema para acompanhamento de Planejamento Estratégico, Sistema de Gestão de Informação Sindical, sistema de armazenamento de dados para tomada de decisão, SIGA- Sistema de Gestão de Arrecadação do Sistema Indústria, Semana da Indústria, evento com feira e palestras, entre outros.

Além de suas atividades profissionais atua como voluntário realizando ações beneficentes.

FORMAÇÃO

2002 - 2004

Mestrado em administração.

Universidade do Sul de Santa Catarina, UNISUL, Brasil.

1998 - 1999

Especialização em Marketing.

Fundação de Estudos Superiores de Administração e Gerência, ESAG, Brasil.

1993 - 1998

Graduação em administração.

Universidade Federal de Santa Catarina, UFSC, Brasil.

EXPERIÊNCIA INTERNACIONAL

2011

Capacitação em Estratégia para Dirigentes Empresariais, Insead, Fontainebleau, França. MBA número um do mundo e uma das melhores escolas de negócios do mundo.

2010

1º Fórum Empresarial de tecnologia da informação entre a América Latina e Astúrias, principado da Espanha. Missão Empresarial da América latina em Astúrias.

2008

Eurochambers Academy America Latina, San José, Costa Rica. Encontro entre entidades empresariais de toda a América Latina para debater formas de potencializar os resultados e a representatividade.

2000

Especialização em Marketing, ISMAI, Lisboa – Portugal.

Missão Diplomática ao Governo Português.

CURSOS DESTAQUES

- Negociações de sucesso: estratégias e habilidades essenciais, 40h, **University of Michigan**
- Programa de Gestão Avançada **AMANA KEY** - Programa Classe Mundial dirigido a Líderes de Organizações empresariais e governamentais. Carga Horária 50h.
- Contabilidade Empresarial, Carga Horária 18h, **Bradesco**
- Capacitação em Estratégia para Dirigentes Empresariais, **Insead, Fontainebleau, França.** MBA número um do mundo e uma das melhores escolas de negócios do mundo.
- Certificação em Ouvidoria, 120h, ENAP
- Certificado em gestão de riscos ISO 31.000 e Compliance CPC-A pela FGV-LEC
- Certificação ISO 31.000 Gestão de Riscos, Controles Internos, Compliance, **QSMS e Normas ISO**, 40h, **QSP**

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Federação das Indústrias do Estado de Santa Catarina, FIESC, Brasil.

08/2018 – Hoje – Auditoria, Implantação de Programa de Integridade e Gestão de Riscos e ouvidoria

- Gerir a implantação do Programa de Ética e Compliance do Sistema FIESC, bem como a sua manutenção e melhoria contínua, considerando os Pilares do Programa;
- Garantir livre e imediato acesso à Alta Administração e aos órgãos regulamentares e/ou fiscalizadores, ao gerenciamento efetivo dos riscos e das irregularidades ou violações detectadas por não conformidade;
- Garantir a implantação, execução e cumprimento das normas e procedimentos de Compliance pelo Sistema FIESC;
- Orientar e auxiliar na identificação dos riscos (análise de riscos), bem como na definição e implementação das ações de eliminação e/ou mitigação destes riscos;
- Orientar e auxiliar na identificação das causas e contramedidas, bem como acompanhar a implementação destas para correção de não conformidades e/ou melhorias identificadas no Programa de Compliance;
- Zelar e orientar sobre as boas práticas de governança.
- Receber e registrar as manifestações dos usuários (denúncias, agradecimentos, elogios, reclamações, sugestões e solicitações de informação);
- Atuar como Ouvidor Ativo indo até as regionais para identificar manifestações que possam colaborar com a sustentabilidade da empresa e no aperfeiçoamento de produtos, serviços e processos;
- Analisar as manifestações registradas de forma sistêmica, para identificar oportunidades de melhoria, e sugerir às unidades organizacionais medidas de aperfeiçoamento dos serviços prestados pela instituição;
- Avaliar a procedência das manifestações e buscar soluções junto às unidades organizacionais competentes, acompanhando as providências adotadas e o cumprimento dos prazos estabelecidos;
- Interagir com as unidades organizacionais da instituição para atuar preventivamente na solução de conflitos;
- Informar o usuário sobre as providências adotadas, em relação à manifestação apresentada, com agilidade e transparência;
- Resguardar o sigilo das informações;
- Avaliar o desempenho e a satisfação dos usuários em relação aos serviços prestados;
- Apresentar periodicamente relatórios sobre os resultados da atuação da ouvidoria e os indicativos de satisfação dos usuários para análise da presidência ou diretoria, conforme o caso;
- Orientar e educar o usuário quanto à finalidade da ouvidoria, seu limite de atuação e as formas de acesso aos seus serviços.
- Orientar demais postos de atendimento localizados fora da sede, caso existam, na execução das ações e atividades pertinentes ao serviço de ouvidoria;
- Realizar ações visando à integração e uniformidade de procedimentos da ouvidoria e dos demais postos de atendimentos localizados fora da sede, caso existam.

04/2016 – 08/2018

- Atuar como negociador da FIESC nas 60 negociações estaduais que realiza com Federações dos Trabalhadores e Sindicatos Laborais;
- Levantar informações econômicas, estruturais e de mercado a fim de subsidiar a tomada de decisão;
- Subsidiar ações de defesa de interesses dos sindicatos com a análise de informações legislativas que impactam o negócio das empresas;

- Desenvolver estratégias para melhorar o ambiente de negócios por meio da representação empresarial;
- Assessorar os sindicatos na negociação coletiva atuando como negociador;
- Negociar os instrumentos coletivos (convenções e acordos coletivos de trabalho) com as entidades sindicais de trabalhadores, para as entidades do Sistema FIESC e da FIESC;
- Manter dados econômicos atualizados;
- Acompanhar as negociações coletivas de trabalho dos sindicatos filiados;
- Participar de fóruns e eventos relacionados com as lides sindicais;
- Defesa dos processos de Dissídios Coletivos;
- Realização de ações e estudos visando o desenvolvimento das relações trabalhista e sindical;
- Desenvolver ações visando o aprimoramento das relações entre os sindicatos de trabalhadores e empregadores
- Assessorar a Câmara de Relações Trabalhista-CRT;
- Promover Eventos sobre temas relevantes para a indústria na área trabalhista/sindical/saúde e segurança no trabalho.

2012 –2016

Coordenador da Área de Desenvolvimento Associativo com as seguintes atribuições:

- Planejar, delegar e acompanhar a realização das atividades do Departamento que tem como objetivo melhorar o ambiente empresarial fortalecendo os Sindicatos Industriais da FIESC, distribuindo os serviços aos colaboradores, acompanhando o seu desenvolvimento, orientando e/ou dirimindo as dúvidas na sua execução, dando feedbacks, definindo e padronizando os processos operacionais, assegurando que sejam realizados dentro das normas técnicas e de qualidade definidas pela organização;
- Assegurar a melhoria do ambiente de negócios, visando incrementar a competitividade das indústrias por meio do estímulo ao associativismo;
- Atuação com foco na identificação das necessidades dos Sindicatos Patronais de indústrias filiados à FIESC com às indústrias de sua base, objetivando subsidiar o desenvolvimento e ou adequação de produtos/serviços ao mercado;
- Fortalecimento da imagem dos Sindicatos Patronais perante as indústrias da sua base de representação, contribuindo com o desenvolvimento de produtos e serviços, bem como na efetiva comunicação entre ambos;
- Propor e administrar o orçamento de sua unidade, com base nas metas de resultados estabelecidas, visando garantir a viabilidade do negócio;
- Garantir o desdobramento estratégico e do plano orçamentário, definindo as metas de sua unidade, a fim de cumprir as diretrizes organizacionais;
- Garantir a sustentabilidade dos negócios, definindo as estratégias conforme o mercado de atuação; Assessorar, tecnicamente, a Diretoria no posicionamento e na defesa dos interesses da indústria, nas suas áreas de atuação;
- Identificar as demandas e assessorar no desenvolvimento de soluções que atendam as necessidades dos sindicatos filiados, conforme o direcionamento estratégico;
- Desenvolver e/ou coordenar programas, projetos e ações em prol do desenvolvimento dos sindicatos filiados a FIESC, por meio da articulação entre as partes envolvidas;
- Desenvolver e/ou coordenar os projetos e as ações que visem fortalecer o associativismo, mediante a identificação das demandas e das necessidades das entidades sindicais;
- Fomentar a participação dos gestores sindicais no desenvolvimento de suas ações e atribuições, definidas no estatuto da FIESC;
- Responsável pelos recursos humanos da sua unidade, atentando para o suprimento das necessidades técnicas, materiais e humanas, promovendo a permanente qualificação da equipe, no que tange as necessidades de formação, treinamento, reciclagem e atualização, visando manter os níveis de motivação, eficiência e comprometimento,

requeridos pela organização, bem como a identificação dos profissionais de alta performance e estruturação do plano de sucessão e talentos, garantindo o alcance das metas da FIESC;

- Zelar para que as atividades da sua área de atuação sejam desenvolvidas em consonância com as normas legais e regulamentadoras de procedimentos técnicos, de qualidade, de saúde e segurança do trabalho e de meio ambiente, bem como as definidas pela FIESC;
- Zelar pela integridade dos bens disponibilizados pela FIESC para a execução das atividades previstas para o cargo;
- Executar outras atividades correlatas a critério do superior imediato;
- Articulação Institucional e Defesa do Interesse das Indústrias, Fortalecimento dos 134 Sindicatos Patronais da Indústria filiados à FIESC;
- Desenvolvimento de projetos visando a sustentabilidade dos Sindicatos, Interação com a CNI - Confederação Nacional da Indústria, Captação de recursos, Elaboração e Gestão de projetos;
- Gestor do Projeto de Desenvolvimento Associativo junto à CNI, Gestor do Encontro Nacional da Indústria, Gestor do Encontro Estadual dos Executivos, Gestor da Ordem do Mérito Sindical, Coordenador das eleições da FIESC, Gestor da Missão Empresarial ENAI.

Centro das Indústrias do Estado de Santa Catarina, CIESC, Brasil.

2005-2012

Coordenação, marketing, finanças e da qualidade além da gestão de negócios e projetos tendo os seguintes desafios:

- Assegurar a execução do planejamento (metas, indicadores, iniciativas e projetos);
- Assessorar o processo de elaboração de planejamento estratégico (plano estratégico, tático e operacional);
- Desenvolver ações de marketing referentes a produtos, serviços, precificação, comunicação e distribuição;
- Interagir com a Direção para o desenvolvimento e monitoramento de processos, produtos e serviços;
- Assessorar a Direção do CIESC na negociação do orçamento e acompanhamento de desempenho;
- Monitorar os núcleos no cumprimento de metas, na elaboração e revisão do Plano de Trabalho;
- Gerenciar administrativamente e financeiramente processos, produtos e serviços;
- Elaborar, revisar, disponibilizar e implementar documentos normativos do Sistema de Gestão;
- Assessorar na implantação de Ferramentas do Sistema de Gestão;
- Assessorar nas auditorias externas de certificação e manutenção;
- Planejar e Executar Auditorias Internas em Sistemas de Gestão;
- Organizar e coordenar reuniões relativas ao Sistema de Gestão;
- Coordenar o Sistema de Gestão da Qualidade (RD);
- Apoiar outras áreas (produtos e processos) com informações relativas às estratégias do CIESC;
- Analisar Projetos de novos Produtos e emitir parecer sobre viabilidade, do ponto de vista estratégico;
- Analisar processos e produtos e propor soluções de melhoria;
- Assegurar o estabelecimento, a implementação e manutenção dos processos necessários ao Sistema de Gestão da Qualidade;
- Promover feiras e eventos.

Federação das Indústrias do Estado de Santa Catarina, FIESC, Brasil.

2000 - 2005

Analista de marketing com as seguintes atribuições:

- Desenvolver estratégias mercadológicas para a organização visando à boa imagem da empresa;
- Assegurar os resultados de todo o processo de planejamento estratégico;
- Analisar a organização e realização de simpósios, eventos e feiras;
- Realizar atividades de Marketing, tais como pesquisas e padronização de propostas, a fim de programar melhorias em geral e específicas da área;
- Obter orçamentos de subfornecedores, desenvolvendo as negociações, analisando propostas e qualidade de - materiais, com objetivo de comprar produtos e serviços;
- Atender clientes, prestando informações sobre produtos e atividades da empresa, com a finalidade de sanar dúvidas e zelar pela satisfação dos clientes, efetuar pesquisas de mercado, construir ferramentas, tais como questionários e entrevistas para conhecer os desejos e as necessidades do público;
- Auxiliar nas estratégias financeiras, benchmarking, pesquisa de mercado, definir mídias de apoio e relação ao custo-benefício, definir estratégias de marketing e web marketing com parcerias, divulgação e pagamentos, definem alianças estratégicas para divulgação, comercialização e continuidade de projeto;
- Atuar na gestão e no planejamento de projetos de CRM e de data-base marketing juntamente com os clientes, responsabiliza-se pela programação e acompanhamento das ações de Cross e Up-selling;
- Efetuar o levantamento de necessidades e desenvolvimento de briefings, elaborar estudos de bases de dados mensurando resultados de forma contínua, gerenciar o cronograma e priorizar as demandas do cliente;
- Planejar, desenvolver e implementar atividades de segmentação, participar de projetos de estratégias de aquisição, rentabilização e retenção de clientes e atuar na capacitação de profissionais.

Serviço Social da Indústria, SESI, Brasil.

1994 – 2000

Analista administrativo com ênfase em marketing com as seguintes atribuições:

- Contribuir com o alcance dos objetivos organizacionais da entidade, disponibilizando os insumos necessários para o desenvolvimento das atividades mercadológicas;
- Contribuir para o desenvolvimento de novos fornecedores;
- Garantir a contratação dos serviços de terceiros com a melhor relação custo-benefício, por meio da elaboração de requisição de licitação para os serviços contínuos;
- Auxiliar os gestores nas tomadas de decisões, gerando informações e indicadores gerenciais;
- Contribuir com o negócio das entidades, dando suporte aos usuários na utilização do sistema e informando-os sobre os procedimentos para aquisições;
- Auxiliar no plano de investimentos das casas, adquirindo os bens provenientes de verba de investimentos, de acordo com as instruções normativas;
- Desenvolver as suas atividades em consonância com as normas legais e regulamentadoras de procedimentos técnicos, de qualidade, de saúde e segurança do trabalho e de meio ambiente, bem como as definidas pela FIESC;
- Elaboração de editais, atas e Termo de Referência;
- Auxílio nos Pareceres Técnicos;
- Análise e suporte técnica (Impugnações e Recursos Administrativos);
- Suporte técnica p/ Unidades internas e externas;
- Conduzir Pregões Eletrônicos e Presenciais;
- Utilização do sistema ERP/BENNER e Ferramenta de Compras Eletrônicas;
- Executar outras atividades correlatas a critério do superior imediato.

Companhia Internacional de Tecnologia, IT, Brasil.

1990 - 1994

- Atuação nas áreas de: Expedição; Processamento de Dados; Supervisão na Caixa Econômica Federal.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL ACADÊMICA

Faculdade Energia de Administração e Negócios, FEAN, Brasil.

2006 - 2013

Professor: Administração com habilitação em marketing Disciplina: Mercadológica II e IV; TGA I e II, estatística

Estácio de Sá - SC, ESTÁCIO - SC, Brasil.

2005 - 2006

Professor: Pós Graduação em Gestão Empresarial Disciplina: Marketing de Relacionamento

Instituto do Saber, IS, Brasil.

2004 - 2006

Professor: Superior de Tecnologia Disciplina: Planejamento de Marketing, Marketing Estratégico, Marketing de Relacionamento

Universidade do Sul de Santa Catarina, UNISUL, Brasil.

2004 - 2004

Professor: Superior de Tecnologia em gestão para empresas da rede de varejo de combustíveis. Disciplina: Varejo e Marketing de Serviços.